

## Inscription

Le formulaire de demande de bourse incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds au plus tard le 01/02/2019 16:00.

**Veillez lire attentivement les règles du programme choisi** ([page Web du programme](#)) ainsi que toute la documentation pertinente avant de commencer la préparation de la demande et **assurez-vous de répondre aux critères d'admissibilité**.

**ATTENTION : Un formulaire doit être complété pour chaque stagiaire.** Un maximum de deux demandes est permis par regroupement.

**IMPORTANT : Le stagiaire doit se créer un compte FRQnet** avant que vous le déclariez dans la section Cochercheurs.

**Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Candidat

Le chercheur principal est la personne responsable de la direction scientifique du projet ou de la programmation faisant l'objet de la demande. Il a la responsabilité administrative et financière de la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds. Pour plus de renseignements sur l'admissibilité à titre de chercheur principal, référez-vous aux règles du programme ou, le cas échéant, au guide d'appel de propositions.

Salutation

Nom :

Prénom :

Veuillez indiquer l'établissement qui gère la subvention du regroupement stratégique.

\*Établissement gestionnaire

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Préadmissibilité

Je confirme que le stagiaire proposé n'est pas dans un programme en cotutelle ou, s'il l'est, il ne bénéficiera pas de ce programme pour effectuer son stage dans l'une ou l'autre de ses universités d'attache.

Le stagiaire proposé correspond à l'un des statuts suivants :

a) citoyen ou résident permanent du Canada;

OU

b) étudiant étranger détenant un permis d'études valide pour étudier au Québec.

Le stagiaire proposé est-il inscrit à temps plein dans une université hors Québec?

Le stagiaire proposé est-il inscrit à temps plein dans une université québécoise?

Le stagiaire proposé fera-t-il son stage dans un regroupement stratégique?

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Nom de l'équipe

\*Indiquez le nom de votre regroupement  
stratégique

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Cochercheurs

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Programme / Milieu d'accueil

**\*Établissement de rattachement du stagiaire pour son programme d'études actuel** ?

**Nom du directeur de recherche du stagiaire**

400 caractères

**\*Nom du superviseur de stage (si le stage est au Québec, doit être un membre régulier du regroupement)**

**\*Prénom du superviseur de stage**

**Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu**

**Département**

**Programme d'études actuel du stagiaire et période prévue du stage**

**Diplôme postulé**

**Durée du stage (en mois)**

**Date de début du stage (année/mois)**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Titre et classification

Indiquer le titre du projet de recherche faisant l'objet de la demande. Puis, indiquer comment vous le classifiez.

**ATTENTION** : Pour que votre projet de recherche soit admissible, le Secteur 1 doit être Sciences naturelles et génie (SNG) et l'Objet de recherche 1 doit être choisi dans ce même secteur.

\*Titre

Obligatoirement en français

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

\*Secteur 1.

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche. Repérer les disciplines les plus appropriées dans cette [Classification PDF des disciplines](#).

\*Discipline 1.

Discipline 2.

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

\*Domaine de recherche

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche. Repérer les objets les plus appropriés dans cette [Classification PDF des objets de recherche](#).

\*Objet de recherche 1.

Objet de recherche 2.

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

Champ d'application

Sous-champ d'application

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

\*Mots clés

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Description de la nature du stage

Décrire la nature du stage en précisant comment celui-ci s'inscrit dans les priorités de recherche du regroupement stratégique et contribue à renforcer les efforts du regroupement sur la scène internationale.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 1 page, être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)
----------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



## Composition du comité

Donner les informations suivantes concernant les membres de votre comité de révision des stages internationaux (maximum 10 membres).

**Liste des membres**

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Processus d'évaluation

Décrivez le processus d'évaluation que votre comité a suivi en vue de recommander l'étudiant ciblé dans cette demande (méthode utilisée, pièces justificatives consultées, etc.).

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 1 page, être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)
----------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Évaluation

Veillez indiquer la cote moyenne donnée pour chacun des critères d'évaluation prescrits. Veuillez également qualifier la cote donnée pour chacun des critères.

L'excellence du dossier académique et l'aptitude à la recherche du candidat

/50

La correspondance du projet de stage avec la programmation ou les priorités de recherche du regroupement

/25

L'insertion du projet de stage dans les actions internationales du regroupement stratégique

/25

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Total 0 /100



## Autres documents

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne soient pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

**Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.**

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Signature et transmission

### ENGAGEMENTS DE LA PERSONNE QUI DÉPOSE LA DEMANDE

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. La personne pressentie pour prendre part au stage désignée dans ma demande, m'a confirmé sa volonté d'y participer et j'ai **obtenu son autorisation écrite de fournir au FRQNT tous renseignements personnels et confidentiels la concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Politique d'éthique et d'intégrité scientifique* du FRQNT (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourra également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité de conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.
9. Je comprends que le non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre sanction administrative liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.
10. Advenant que la demande soit financée, je porterai à l'attention du stagiaire les éléments mentionnés aux paragraphes ci-haut. Les engagements relatifs au respect des Règles générales communes, des règles du programme, des normes d'éthique et de la Politique sur la conduite responsable en recherche sont également applicables à la réalisation de son stage (en tenant compte des adaptations nécessaires lorsque le lieu de stage est à l'extérieur du Québec).

**AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET  
CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE**

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.
2. J'ai obtenu de la personne pressentie pour prendre part au stage les autorisations nécessaires pour partager des renseignements personnels à son sujet avec les FRQ pour présenter cette demande.

**Identification**

**J'accepte**  Oui  
 Non

**Instructions**

**Étape 1 :** Cliquer sur *Valider le formulaire* pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

**Étape 2 :** Cliquer sur *Transmettre* pour envoyer le formulaire.

**NOTE IMPORTANTE :** Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un [formulaire de subvention](#), l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours.