

# BUREAU DE L'INNOVATION EN SANTÉ ET SERVICES SOCIAUX

## Guide de rédaction du sommaire de plan d'affaires sur invitation du Bureau de l'Innovation pour une évaluation par l'Institut d'excellence en santé et services sociaux (INESSS)

Ce sommaire de plan d'affaires a pour objet de présenter aux autorités du Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) l'innovation proposée ainsi que l'amélioration qui résultera de son intégration dans un objectif d'évaluation par l'INESSS. Il sert à comparer le parcours de soins et de services actuel avec celui projeté en décrivant les ressources financières, humaines et technologiques requises actuellement et celles projetées.

### INSTRUCTIONS

Le document doit être d'un **maximum de 2 pages** (excluant la page titre, les références et les annexes) en Arial 10 pts avec des marges de 2 en haut et sur les côtés et 3 cm en bas.

Identifier sur une page titre le nom de l'innovateur principal, son affiliation (établissement/entreprise), le titre du projet d'innovation et les coordonnées de la personne-ressource.

Les annexes peuvent comprendre les schémas des parcours de soins et services, des tableaux (les tableaux Excel avec formules de calcul), des hypothèses de calculs et des graphiques. Celles-ci ne doivent pas dépasser 4 pages. Introduire les références sur les sources de données tout au long du texte avec des références numériques et citez les références complètes à la fin du document. Pour les études maison, il est possible d'inclure des tableaux ou figures résumant les données récoltées en annexe, vous devez mentionner qui est l'expert qui a conduit l'étude. Les publications scientifiques appuyant le projet et citées dans ce sommaire doivent être soumises à part au Bureau de l'innovation si celles-ci ne sont pas accessibles gratuitement.

Lorsqu'il est disponible, le plan d'affaires de l'entreprise peut être envoyé au bureau de l'innovation comme document de référence, mais il ne remplace pas ce sommaire.

### Présentation de l'innovation (0,25 page)

- Décrire votre innovation, son degré de maturité, les homologations et certifications obtenues (si applicable), la stratégie de prix et la clientèle visée.

### Présentation de la problématique spécifique visée par l'innovation (0,25 page)

- Décrire de la problématique basée sur la réalité québécoise et adaptée à celle-ci (notamment : prévalence, population cible, coûts, perte d'efficacité, enjeu local ou provincial)
- Décrire l'importance de cette problématique et de ses répercussions sur la prestation de soins et de services, sur les usagers, les proches et les aidants naturels (notamment : mortalité, morbidité, qualité de vie).

### Pertinence de l'innovation (1,5 page)

- Présenter, idéalement de façon schématique, **le parcours actuel de soins et de services** visé par l'innovation. Sur le schéma, identifiez, lorsque connu, les coûts et/ou le temps ainsi que les ressources technologiques et humaines requises pour chaque étape.
- Présenter, idéalement de façon schématique, **le parcours de soins et de services modifié une fois l'innovation implantée**. Sur le schéma, identifiez, lorsque connu, les coûts et/ou le temps ainsi que les ressources technologiques et humaines requises pour chaque étape.
- Présenter les résultats attendus, sur le plan clinique une fois la technologie ou le projet implanté, les retombées pour les usagers, les proches et les aidants naturels (par exemple : expérience du patient, d'un proche ou d'un aidant naturel, augmentation de l'autonomie, amélioration de la santé), les bénéfices pour les professionnels et les gestionnaires de la santé (par exemple : expérience de l'utilisateur, augmentation de l'autonomie dans la pratique, amélioration de la santé à meilleur coût, transformation de la pratique) et les résultats attendus sur le plan de l'efficacité des soins, des services et des ressources dans le réseau de la santé et des services sociaux (RSSS).

Veuillez transmettre votre sommaire de plan d'affaires à l'adresse indiquée ci-dessous. Un accusé de réception vous

sera acheminé.  
**bureauinnovation@msss.gouv.qc.ca**