Les frais de participation à des congrès ou de publication ne peuvent pas être remboursés directement par les mandats. Pour se faire, il faut compléter le présent formulaire afin de soumettre votre candidature au programme de dissémination scientifique (volet congrès).

|  |
| --- |
| \*IMPORTANT\* Il est essentiel de faire état de la contribution du FRQNT et d’INTER dans vos articles et présentations. Voici la référence suggérée :  **FQRNT Strategic Cluster INTER (INteractive Technologies Engineered for Rehabilitation) (# 265 381)** |

**SECTION 1 – INFORMATION SUR LA DEMANDE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informations sur l’étudiant.e** | |
| Nom du demandeur |  |
| Institution d’attache |  |
| Cycle d’études |  |
| Programme d’étude |  |
| Superviseur(s) membre(s) d’INTER |  |
| Superviseur(s) non-membre(s) d’INTER |  |
| **Informations sur la conférence internationale** | |
| Nom de la conférence |  |
| Dates de la conférence |  |
| Lieu de la conférence (ville, pays) |  |
| Site web de la conférence |  |
| Précisions concernant la renommée / envergure de la conférence |  |
| Processus de soumission  (*Cochez ce qui s’applique)* | |  | | --- | | Avec comité de lecture | | Sommaire étendu (2 à 3 pages)  Sommaire (1 page) | | Article complet (6 pages et plus) | | *Late-breaking results* | |
| **Informations sur la présentation** | |
| Titre |  |
| Liste des co-auteurs NT (techno)\* |  |
| Liste des co-auteurs S (santé) – SC (société et culture)\* |  |
| *\* Au minimum deux chercheur(-se)s membres d’INTER doivent être co-auteur(-rice)s visant à démontrer la collaboration NT-S/SC.* | |
| Présentateur/présentatrice |  |
| Type de présentation | Affiche  Table ronde  Présentation orale (préciser la durée : \_\_\_\_\_ minutes)  Autre (préciser) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sommaire (maximum de 250 mots): | |
| **Adéquation avec INTER** | |
| Mandat finançant ou qui a financé les travaux présentés |  |
| \*Il est possible de déposer sa candidature au présent programme même si le sujet de la présentation n’est pas lié à un mandat INTER. Dans ce cas, il faut **s’assurer que les travaux soient en adéquation avec INTER** et qu’un effort soit fait pour maximiser l’usage de contributions institutionnelles en espèces des membres d’INTER impliqués. | |
| **Option 1** : Si les travaux présentés ne sont pas issus d’un mandat, veuillez spécifier l’adéquation des travaux présentés avec les priorités d’INTER – les travaux doivent faire état d’un développement d’une technologie ou permettre un futur développement technologique (maximum de 250 mots) : | |
| **Option 2** : Si les travaux présentés sont issus d’un mandat, veuillez préciser la correspondance des travaux présentés avec le mandat financé par INTER et de faire les liens entre vos travaux et les priorités d’INTER (maximum 250 mots) : | |

**SECTION 2 – DÉTAILS BUDGÉTAIRES (prévisions)**

*Ajouter des lignes au besoin*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégories de financement** | **Date** | **Détails des dépenses** | **Devise** | **CAN ($)** |
| Frais de transport |  |  |  |  |
| Frais d’inscription |  |  |  |  |
| Frais d’hébergement |  |  |  |  |
| Frais de repas |  |  |  |  |
| Total des frais associés au congrès (somme de A, B, C) | | |  |  |
| A) Contribution demandée à INTER  maximum de 1 500$ | | |  |  |
| B) Contribution institutionnelle en espèces  *Montant en espèces qui sera fourni par les universités pour couvrir la balance des dépenses* | | |  |  |
| C) Contribution venant d’autres sources de financement  *Précisez le ou les superviseurs pour chacun des sources de financement ainsi que le programme de financement utilisé* | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documents requis après la conférence pour le remboursement si le financement est octroyé par INTER :**  Pièces justificatives pour les frais reliés à la participation au congrès *(Cochez ce qui correspond)* :   |  |  | | --- | --- | | Confirmation officielle de participation à la conférence | Reçus des frais de repas | | Programme de la conférence | Facture d’hébergement | | Billets d’avion/train/autobus/métro/taxi | Reçu des frais d’inscription | |

**SECTION 3 – SIGNATUREs**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prénom Nom (candidat(-e)) |  | Signature (candidat(-e)) |  | Date |  |
| Prénom Nom (superviseur membre d’INTER) |  | Signature (superviseur membre d’INTER) |  | Date |  |
|  |  |  |  |  |  |

Une fois le présent formulaire complété, veuillez le retourner, ainsi que toutes pièces justificatives nécessaires à la complétion de votre candidature, par courriel à [catherine.page@usherbrooke.ca](mailto:catherine.page@usherbrooke.ca)

|  |
| --- |
| **En plus du présent formulaire, voici les documents requis pour la demande (documents envoyés dans un seul fichier PDF dans cet ordre) :**  Relevé de notes du cycle en cours ou précédent, si non disponible  Ébauche d’article, ou article publié, ou présentation PowerPoint réalisée (si déjà disponible)  Pièces justificatives pour les frais reliés à la participation au congrès (si déjà disponibles) |

**Annexe. Détails sur le budget**

**Frais de transport** :

* Voiture personnelle
  + [Calculs effectués selon normes à forfaits UdeS](https://www.usherbrooke.ca/helios/lib880/dosetu/cw/wde0/CGW101F1)
  + Si destination non-disponible, calculer 0.48$/km
  + Si co-voiturage, ajouter 0,09$/km
* Location de véhicule:
  + Reçu de la location avec preuve de paiement
  + Reçu d’essence
* Taxi/AmigoExpress: Reçu avec preuve de paiement
* Autobus/train/avion:
  + Reçu avec preuve de paiement
  + Billet

**Frais d’inscription** : Joindre le reçu, la preuve de paiement, la programmation

**Frais d’hébergement** :

* Joindre le reçu et la preuve de paiement
* Il est impossible de rembourser des nuitées au-delà de 2 jours avant et après le congrès

**Frais de repas** : Les montants de remboursement pour les repas sont les suivants :

**Une image contenant texte, capture d’écran, nombre, Police

Description générée automatiquement**